

**«УТВЕРЖДЕН»
Общим собранием учредителей
«30» июля 1995 г.**

**Изменения утверждены:
Внеочередным Общим собранием
членов Российской Ассоциации
бизнес - образования
Протокол №б/н от «28» апреля 1996 г.
Протокол № 03/06 от «12» июля 2006 г.;
Протокол № 1/10 от «23» апреля 2010 г.**

У С Т А В
**Российской Ассоциации
бизнес - образования**

**МОСКВА
2010 г.**

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Российская Ассоциация бизнес - образования зарегистрирована Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы от 18.08.1995 г. за № 2451-1, Московской регистрационной палатой за № 063.538 от 20.02.1997 г., внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037739539276 от 10.02.2003 г., ИНН 7712067590 КПП 774301001 (далее по тексту - «Ассоциация»).

1.2. Ассоциация является основанной на членстве некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли и созданной в целях координации деятельности и защиты общих интересов ее Членов.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Правительства РФ «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования», постановлениями Правительства РФ в области образования, науки и культуры, а также нормативными актами Министерства образования и науки РФ, в том числе регулирующими деятельность некоммерческих организаций в области образования, иным действующим законодательством РФ, а также Учредительным договором и настоящим Уставом Ассоциации.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Российская Ассоциация бизнес-образования.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **РАБО.**

Полное наименование Ассоциации на английском языке – **Russian Association of Business Education.**

1.5. Адрес (место нахождения) Ассоциации, место хранения документов и почтовый адрес Ассоциации: 125499, г. Москва, Кронштадтский бульвар, д.37 Б.

1.6. Членами Ассоциации являются юридические лица РФ:

1) **Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации** (зарегистрировано Московской регистрационной палатой за № 077.735 от 26.04.1999 г., внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027739793212 от 16.12.2002 г., ИНН 7729071387 КПП 772901001, местонахождение: 119285, г. Москва, ул. Пудовкина, д.4А);

2) **Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации»** (зарегистрировано Московской регистрационной палатой за № 017883 от 06.11.1992 г., внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027739610018 от 25.11.2002 г., ИНН 7729050901 КПП 774801001, местонахождение: 119571, г. Москва, проспект Вернадского, д. 82);

3) **Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ (ГУУ)** (зарегистрировано Московской регистрационной палатой за № 067334 от 10.09.1997 г.,

внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027739017976 от 26.07.2002 г., ИНН 7721037218 КПП 772101001, Местонахождение: 109542, г. Москва, Рязанский проспект, д. 99);

4) **Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации»** (зарегистрирована Московской регистрационной палатой за № 000.479-У от 29.09.1993 г., внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027700451976 от 25.11.2002 г., ИНН 7714086422 КПП 771401001, местонахождение: 125993, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 49);

5) **Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента» (ИМИСП)** (зарегистрировано Регистрационной палатой Мэрии Санкт-Петербурга за № 43010 от 07.06.1997 г., внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027800560622 от 26.12.2002 г., ИНН 7801078474 КПП 780101001, местонахождение: 199004, г. Санкт-Петербург, ул. 9-я Линия, д. 50, литер А);

6) **Негосударственное образовательное учреждение «Московская международная Высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)** (зарегистрировано Московской регистрационной палатой за № 060.481 от 02.04.1996 г., внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037700056173 от 24.01.2003 г., ИНН 7705035943 КПП 770701001, местонахождение: 125047, г. Москва, ул. 1-я Миусская., д. 22, стр. 3);

7) **Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный институт менеджмента ЛИНК»** (зарегистрировано за Московской областной регистрационной палатой отдел г. Жуковского за № 50:52:02615 от 17.06.1998 г., внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1035002600742 от 15.01.2003 г., ИНН 5013026044 КПП 501301001, местонахождение: 140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Московская, д. 8/1);

8) **Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»** (зарегистрировано Московской регистрационной палатой за № 000.660-У от 04.02.1994 г., внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027739189323 от 30.05.2002 г., ИНН 7728073720 КПП 772801001, местонахождение: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6);

9) **Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет – Высшая школа экономики»** (зарегистрировано Московской регистрационной палатой за № 245.319 от 15.09.1998 г., внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным

государственным регистрационным номером 1027739630401 от 26.11.2002 г., ИНН 7714030726 КПП 771401001, местонахождение: 125319, г. Москва, Кочновский проезд, д. 3).

1.7. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает на праве собственности обособленным имуществом, необходимым для осуществления ее уставной деятельности, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах.

1.8. Ассоциация осуществляет свою работу на принципах самоуправления, гласности (информационной открытости) и законности.

1.9. Ассоциация в целях реализации государственной социально-экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов; обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.10. Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием. Ассоциация может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации, а также за ее пределами филиалы и представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ.

1.14. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме, специально на то уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.15. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее Членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.16. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и Учредительным договором в размере периодического членского взноса.

1.17. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях координации деятельности ее Членов, обеспечения их прав и представления общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях.

2.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в области бизнес-образования, под которым понимается профессиональное образование и обучение людей, участвующих в выполнении функции управления в организациях, которые действуют в условиях рынка и ставят своей главной целью получение прибыли. Ассоциация уделяет внимание факультетам бизнеса и менеджмента университетов, академий, институтов,

осуществляющих первое профессиональное высшее образование (в виде бакалавриата и магистратуры по соответствующим специальностям), но главный приоритет ее деятельности - учреждения дополнительного профессионального образования (в виде профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствующих институтах), в особенности, его наиболее развитая и известная организационная форма – высшая школа бизнеса (или менеджмента), которая ставит своей целью подготовку управленческих кадров высшей квалификации.

2.3. Предмет деятельности Ассоциации:

- 1) содействие созданию, деятельности и развитию учреждений бизнес-образования в целях: подготовки специалистов, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, совершенствования методики преподавания, развития международных контактов, исследования и оценки качества программ обучения и других видов деятельности, способствующих всестороннему развитию школ бизнеса и не запрещенных действующим законодательством;
- 2) представление интересов членов Ассоциации в государственных, общественных и иных органах и организациях, как в России, так и за рубежом;
- 3) координация деятельности школ бизнеса в области учебно-методической, научно-исследовательской и других видов деятельности, представляющих взаимный интерес для членов Ассоциации;
- 4) организация и осуществление программ повышения квалификации административного и профессорско-преподавательского состава школ бизнеса;
- 5) издание учебной, научной и методической литературы;
- 6) организация стажировок управленческого аппарата, преподавателей и слушателей школ бизнеса за рубежом;
- 7) издание специализированного журнала по проблемам подготовки управленческих кадров в соответствии с действующим законодательством;
- 8) проведение маркетинговых и других исследований в интересах своих членов;
- 9) организация международных конференций и семинаров по вопросам бизнес-образования;
- 10) создание стипендиального фонда для перспективных молодых преподавателей и бизнесменов с целью обучения их в Российской Федерации и за рубежом;
- 11) содействие становлению, развитию и повышению качества, учреждений бизнес-образования;
- 12) содействие созданию центров обучения иностранным языкам предпринимателей и менеджеров;
- 13) сотрудничество с организациями, имеющими возможность оказывать финансовую поддержку в развитии программ бизнес-обучения;
- 14) обеспечение сотрудничества учреждений бизнес-образования с кадровыми службами предприятий и организаций;
- 15) содействия развитию и использованию современных информационных технологий в сфере бизнес-образования;
- 16) содействие созданию объединений организаций, действующих во имя общих целей в сфере бизнес-образования;
- 17) осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей Ассоциации и не запрещенных действующим законодательством РФ.

Статья 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация вправе:

3.1.1. выступать учредителем хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы с уставными целями, аналогичными Ассоциации;

3.1.2. совершать любые не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу сделки и иные юридически значимые действия, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.2. Ассоциация обязана:

3.2.1. соблюдать действующее законодательство РФ, общепринятые нормы и принципы международного права, касающиеся сферы ее деятельности.

Статья 4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Членами Ассоциации могут выступать российские и иностранные юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере бизнес-образования, признающие Устав Ассоциации и способные внести вклад в достижение ее уставных целей.

4.2. Число Членов Ассоциации неограниченно.

4.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. Права и обязанности Члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.5. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к ее Членам и обладает только теми полномочиями и функциями, которые добровольно делегированы ей ее Членами.

4.6. Члены Ассоциации, действуют через своих надлежащим образом уполномоченных представителей. Уполномоченными представителями Члена Ассоциации являются его руководитель, либо иные лица, действующие на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов Члена Ассоциации.

4.7. Прием в состав Членов Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации. Права и обязанности Члена Ассоциации возникают у претендента с момента принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

Прием в состав Членов Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления претендента в состав членов Ассоциации. Обязательным условием для рассмотрения вопроса о приеме в состав членов Ассоциации является наличие у претендента положительных рекомендаций двух Членов Ассоциации.

4.8. Для принятия в состав Членов Ассоциации, претендент через своего уполномоченного представителя должен предоставить Совету Ассоциации следующие документы:

- 1) заявление о приеме в состав Членов Ассоциации;
- 2) решение руководящего органа (по установленной форме) о вступлении в состав Членов Ассоциации;
- 3) копии действующей редакции устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица - претендента;
- 4) иную необходимую информацию, по требованию Совета Ассоциации, не составляющую коммерческой тайны.

4.9. Решение о приеме в состав членов Ассоциации утверждается Общим собранием.

4.10. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в выборные органы Ассоциации;
- 2) участвовать в работе органов управления Ассоциации и ее структурных подразделений;
- 3) принимать участие во всех мероприятиях, осуществляемых Ассоциацией в соответствии с ее Уставом;
- 4) вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по вопросам деятельности Ассоциации, участвовать в обсуждении этих вопросов;
- 5) безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- 6) получать консультативную помощь Ассоциации, пользоваться поддержкой Ассоциации в реализации своих прав и законных интересов;
- 7) получать полную информацию о деятельности Ассоциации и использовании финансовых средств Ассоциации;
- 8) использовать в установленном порядке имущество Ассоциации;
- 9) использовать символику и атрибуты Ассоциации в соответствии с Положением «О символике и атрибутике Ассоциации»;
- 10) по своему усмотрению добровольно выйти из состава Членов Ассоциации по окончании финансового года, официально уведомив об этом Совет Ассоциации. В этом случае Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение 2 (двух) лет с момента выхода.
- 11) рассчитывать на помощь Ассоциации и каждого ее Члена;
- 12) пользоваться открытыми и закрытыми материалами Ассоциации;
- 13) пользоваться приоритетным правом использовать информационную базу Ассоциации;
- 14) использовать льготы и скидки, определенные для Членов Ассоциации Общим Собранием;
- 15) пользоваться приоритетом в получении различных видов помощи как при проведении мероприятий и акций, так и при защите своих интересов.

4.11. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Ассоциации;
- 2) активно участвовать в деятельности Ассоциации и в проводимых ею мероприятиях;
- 3) выполнять решения выборных органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- 4) соблюдать профессиональную этику, не разглашать установленную законом конфиденциальную информацию;
- 5) своевременно уплачивать вступительные и членские взносы;
- 6) не допускать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации и ее Членам, а также не осуществлять деятельность, несовместимую с членством в Ассоциации.

4.12 Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе, на членские взносы.

4.13. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- 1) Выхода Члена из состава Ассоциации по его собственному решению (добровольный выход).

Любой Член Ассоциации, имеющий намерение выйти из ее состава, должен предварительно письменно известить об этом Совет Ассоциации не менее чем за 1 (один) месяц. Выход из состава членов Ассоциации осуществляется с соблюдением правила, установленного подпунктом «10» пункта 4.10. настоящей статьи. Решение о добровольном выходе из состава членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу после такого утверждения.

2) Исключения из состава Членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации, в том числе за:

- систематическую неуплату членских взносов (два и более раз подряд);
- систематическое уклонение от участия в деятельности Ассоциации;
- деятельность, несовместимую с уставными целями Ассоциации;
- невыполнения и/или нарушения положений настоящего Устава;
- нанесения имущественного или иного ущерба Ассоциации.

4.14. Исключение из состава Членов Ассоциации осуществляется на основании решения Совета. Решение об исключении из состава членов ассоциации утверждается Общим собранием членов ассоциации и вступает в силу после такого утверждения. В этом случае Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение 2 (двух) лет с момента исключения.

4.15. Выход из состава Членов Ассоциации не освобождает выбывшего Члена Ассоциации от исполнения ранее принятых им на себя обязательств.

4.16. При выходе или исключении Члена из Ассоциации вступительные и членские взносы возврату не подлежат.

4.17. Размеры вступительных и членских взносов ежегодно устанавливаются Советом Ассоциации.

4.18. Вступительные, ежегодные и иные взносы являются обязательными для всех Членов Ассоциации.

4.19. Вступительный взнос должен быть внесен новым Членом Ассоциации в течение 1 (одного) месяца со дня принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

4.20. В качестве вступительного или ежегодного взносов Член Ассоциации, по предварительному согласованию с Советом Ассоциации, может внести имущество, стоимость которого составляет сумму эквивалентную вступительному взносу.

Статья 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. В собственности или в оперативном управлении Ассоциации могут находиться: земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

5.2. Ассоциация может совершать в отношении имущества находящегося в ее собственности или на ином вещном праве любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Членов Ассоциации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

б) другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Основным источником финансирования Ассоциации являются вступительные и членские взносы.

5.5. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

5.6. Виды, размеры, формы и сроки внесения членских взносов определяются в соответствии с решением Совета Ассоциации и Положением о членских взносах.

5.7. Ассоциация является собственником имущества, переданного ей Членами и иными лицами для достижения уставных целей, а также имущества, созданного или приобретенного ею за счет собственных средств.

5.8. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между Членами Ассоциации.

Статья 6. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Структура органов управления Ассоциации состоит из:

- 1) Общего собрания Членов Ассоциации – высшего органа управления;
- 2) Совета Ассоциации – коллегиального органа управления;
- 3) Президиума Совета Ассоциации - коллегиального органа, осуществляющего координацию работ по отдельным направлениям и проектам деятельности Ассоциации;
- 4) Президента Ассоциации – единоличного наблюдательного органа;
- 5) Вице-Президента – единоличного органа, осуществляющего выполнение работ по отдельным направлениям и проектам деятельности Ассоциации;
- 6) Совета содействия развитию Российского бизнес-образования Ассоциации – коллегиального наблюдательного органа;
- 7) Генерального директора - единоличного исполнительного органа, осуществляющего от имени Ассоциации права юридического лица.

Статья 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание Членов Ассоциации (их уполномоченных представителей), именуемое в дальнейшем «**Общее собрание**».

7.2. Очередное (годовое) Общее собрание созывается не ранее двух и не позднее четырех месяцев после окончания финансового года. Все остальные Общие собрания, кроме годового, являются внеочередными.

7.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе:

- 1) Совета Ассоциации;
- 2) Президента Ассоциации;
- 3) Совета содействия развитию Российского бизнес-образования Ассоциации;
- 4) Генерального директора;
- 5) не менее 2/3 (двух третей) Членов Ассоциации.

7.4. Созыв годового Общего собрания, а также подготовка и утверждение его повестки дня осуществляется Советом Ассоциации.

Повестка внеочередного Общего собрания, подготавливается лицом (лицами) созывающим такое Общее собрание и утверждается Советом Ассоциации.

7.5. О месте и времени проведения Общего собрания, а также о повестке дня Совет Ассоциации должен сообщить ее Членам не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до

назначенного срока. Сообщение о проведении годового Общего собрания должно содержать:

- 1) сведения об инициаторах проведения;
- 2) четко сформулированные вопросы повестки дня;
- 3) информацию о времени и месте проведения Общего собрания.

7.6. Сообщение о проведении годового Общего Собрания направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается нарочно под роспись уполномоченному лицу Члена Ассоциации.

7.7. Члены Ассоциации имеют право вносить предложения в повестку дня Годового Общего собрания. Указанные предложения в повестку дня должны быть представлены Членом Ассоциации в Совет Ассоциации не позднее, чем за 60 (шестьдесят) дней до проведения Общего собрания. Предложения вносятся в письменной форме с указанием мотивов их постановки и подписываются уполномоченным лицом Члена Ассоциации, вносящего вопрос. Рассмотрев представленные предложения в повестку дня, Совет Ассоциации вправе отклонить их.

7.8. Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется в порядке, предусмотренном п. п. 7.3.- 7.6. настоящей статьи.

7.9. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) утверждение изменений в Устав Ассоциации;
- 2) определение единой политики развития Ассоциации и принятие программных документов Ассоциации;
- 3) избрание Совета Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении полномочий его членов;
- 4) избрание Президента Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;
- 5) избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) заслушивание и утверждение отчетов о деятельности Президента, Генерального директора, Совета Ассоциации;
- 7) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 8) утверждение годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 9) принятие решения о ликвидации или реорганизации Ассоциации;
- 10) избрание ликвидационной комиссии Ассоциации;
- 11) утверждение ликвидационного баланса Ассоциации.

7.10. Общее собрание вправе принимать решения по всем вопросам, касающимся деятельности Ассоциации.

7.11. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ всех Членов Ассоциации (их уполномоченных представителей). Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов Членов Ассоциации (их уполномоченных представителей), присутствующих на заседании. Каждый уполномоченный представитель имеет один голос.

7.12. Процедура голосования определяется Общим собранием.

7.13. Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов в $\frac{3}{4}$ от присутствующих Членов Ассоциации (их уполномоченных представителей).

Статья 8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1. В период между Общими собраниями руководство деятельностью Ассоциации осуществляет коллегиальный орган управления – Совет Ассоциации (далее по тексту – «Совет»).

8.2. Совет правомочен принимать решения по всем вопросам уставной и финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции других органов управления Ассоциации.

8.3. Совет избирается Общим собранием сроком на 4 (четыре) года. Численность Совета устанавливается Общим собранием.

8.4. Совет Ассоциации избирается из уполномоченных представителей Членов Ассоциации.

8.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его Членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих Членов Совета.

8.7. Процедура голосования определяется Советом.

8.8. К компетенции Совета относятся:

- 1) осуществление стратегического и текущего планирования деятельности Ассоциации и формирование единой политики ее развития;
- 2) разработка планов по направлениям деятельности Ассоциации и реализация мер по их выполнению;
- 3) определение размеров и направлений использования средств и имущества Ассоциации;
- 4) избрание Председателя Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение состава Совета содействия развитию Российского бизнес-образования Ассоциации и досрочное прекращение полномочий его членов;
- 6) принятие решений о создании временных или постоянных рабочих групп;
- 7) подготовка отчетов о работе Ассоциации;
- 8) избрание Вице - Президентов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) организация и поддержание контактов с организациями, занимающимися аналогичной Ассоциации деятельностью;
- 10) реализация решений Общего собрания Ассоциации;
- 11) принятие локальных нормативных актов – регламентов, положений и инструкций, касающихся текущей деятельности Ассоциации (за исключением актов, регулирующих трудовые отношения);
- 12) открытие представительств и филиалов Ассоциации, назначение их руководителей;
- 13) досрочное прекращение полномочий руководителей филиалов и представительств;
- 14) принятие решения об участии в других организациях;
- 15) принятие решения о созыве и сроках проведения Общего собрания;
- 16) определение порядка финансирования деятельности Ассоциации и утверждение бюджета Ассоциации;
- 17) решение вопросов о принятии новых Членов в состав Ассоциации;
- 18) принятие решения о добровольном выходе Членов из состава Членов Ассоциации;

- 19) формирование из состава Членов Совета комиссий и комитетов, работающих по отдельным направлениям деятельности Ассоциации;
- 20) утверждение финансового плана и сметы расходов Ассоциации и внесение в них изменений;
- 21) установление размеров и порядка уплаты вступительных, периодических и целевых членских взносов Членов путем принятия и изменения Положения о членстве и членских взносах;
- 22) принятие решения о проведении научных, образовательных и иных общественно-значимых мероприятий в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- 23) утверждение символики Ассоциации;
- 24) утверждение форм грамот, почетных дипломов, наград, премий и иных наград;
- 25) решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

8.9. Члены Совета избирают из своего состава Председателя Совета (далее по тексту - «Председатель») и двух его заместителей сроком на 4 (четыре) года.

8.10. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее оперативное управление деятельностью Совета;
- 2) контролирует выполнение решений Совета;
- 3) председательствует на заседаниях Совета;
- 4) созывает заседания Совета;
- 5) утверждает повестку дня заседаний Совета;
- 6) отчитывается о деятельности Совета на Общем собрании;
- 7) в пределах своей компетенции во исполнение решений Совета издает приказы и распоряжения;
- 8) обеспечивает реализацию положений настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 9) руководит текущей деятельностью Ассоциации и развитием новых направлений и проектов в деятельности Ассоциации как непосредственно, так и через коллегиальные органы Совета;
- 10) подписывает утвержденные Советом документы;
- 11) выносит на обсуждение Совета вопросы перспективной и текущей деятельности;
- 12) несет основную ответственность за обоснованность содержательных (профессиональных, научно-методических, общественно-политических, этических) аспектов деятельности Ассоциации по конкретным мероприятиям;
- 13) представляет Ассоциацию в СМИ, деловых и общественных кругах России и за рубежом;
- 14) активно участвует в международных связях Ассоциации, лично посещая главные международные мероприятия бизнес-образовательного сообщества, принимает в России важных визитеров от бизнес-образования;
- 15) представляет Ассоциацию в регионах, участвует в конференциях, других мероприятиях на местах, устанавливает контакты с иными аналогичными организациями;
- 16) решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции органов управления Ассоциации.

8.11. Для решения задач по отдельным направлениям деятельности Ассоциации в соответствии с целями его создания, при Совете из состава его Членов (их уполномоченных представителей) могут создаваться комиссии и комитеты. Порядок их

формирования, компетенция и порядок принятия решений определяется Советом Ассоциации. Регламенты и положения о действующих комиссиях и комитетах принимаются также Советом Ассоциации.

8.12. Для осуществления деятельности Совета в периоды между его очередными заседаниями Совет Ассоциации формирует из своего состава Президиум Совета (далее по тексту – «Президиум»), состоящий из лиц, осуществляющих руководство деятельностью по отдельным направлениям и проектам деятельности Ассоциации.

8.13. Президиум избирается из состава членов Совета сроком на 4 (четыре) года, в количестве не менее 5 (пяти) человек.

8.14. Президиум Совета возглавляет его Председатель.

8.15. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины членов Президиума и вступают в силу после их утверждения Советом Ассоциации.

8.16. Члены Президиума представляют интересы Ассоциации в образовательных, общественных и государственных кругах по вопросам своей компетенции, в том числе, на международных мероприятиях.

Статья 9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Общее стратегическое руководство Ассоциацией осуществляет Президент Ассоциации, избираемый Общим собранием Членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года (далее по тексту – «Президент»). Президент не может входить в состав членов Совета и Президиума.

9.2. Президент выступает перед Членами Ассоциации гарантом соответствия ее практической деятельности настоящему Уставу, ее уставным целям, а также действующему законодательству РФ.

9.3. Президент наделяется полномочиями по:

- 1) представлению интересов Ассоциации в деловых, общественных, государственных кругах, активно содействует решению крупных проблем бизнес-образования в России и за рубежом;
- 2) выполнению задач по представлению и защите интересов Членов Ассоциации в органах федеральной, региональной и местной государственной власти и управления;
- 3) контролю за исполнением решений Общего собрания Ассоциации;
- 4) подготовке и вынесению на обсуждение Общего собрания и Совета вопросов перспективной и текущей деятельности;
- 5) проведению работ по повышению имиджа Ассоциации и бизнес-образования в целом;
- 6) участию в координации работы отдельных направлений деятельности Ассоциации.
- 7) подписанию от имени Ассоциации (по представлению Президиума Совета) соглашений и иных документов о сотрудничестве с отечественными и зарубежными организациями.

9.4. Для выполнения работ по отдельным направлениям и проектам Советом избираются Вице-Президенты Ассоциации. Количество Вице-президентов определяется Советом. Вице-Президенты помогают Президенту в выполнении его обязанностей, выполняют порученные им разделы работ. В отсутствие Президента по его поручению его заменяет один из Вице-Президентов.

Статья 10. СОВЕТ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ РОССИЙСКОГО БИЗНЕС-ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Совет содействия развитию Российского бизнес-образования Ассоциации (далее по тексту - «**Совет содействия**»), является коллегиальным наблюдательным органом.

10.2. Совет содействия избирается Советом по представлению Президента сроком на 4 (четыре) года в составе не менее 5 (пяти) человек. Совет содействия избирается из видных представителей бизнеса, а также науки, общественно-политической и других сфер.

10.3. Порядок деятельности Совета содействия, в том числе периодичность проведения его заседаний и порядок принятия им решений, определяется Положением о Совете содействия, утверждаемом Общим Собранием Ассоциации.

Статья 11. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

11.1. Генеральный директор Ассоциации (далее – «**Генеральный директор**») является постоянно действующим единоличным исполнительным органом, осуществляющим от имени Ассоциации права юридического лица.

Генеральный директор избирается Общим собранием сроком на 4 (четыре) года.

11.2. В компетенцию Генерального директора входит:

- 1) организация и осуществление текущей работы Ассоциации;
- 2) выполнение решений Общего собрания и Совета в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) обобщение предложений Членов Ассоциации, программных документов Ассоциации, вынесение их на рассмотрение Общего собрания;
- 4) выполнение задач по представлению и защите интересов Членов Ассоциации в органах федеральной, региональной и местной государственной власти и управления;
- 5) подготовка и представление на утверждение Совета Ассоциации сметы ее расходов.

11.3. Генеральный директор также:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти и управления, коммерческими, некоммерческими, международными организациями и иными юридическими лицами и предпринимателями без образования юридического лица, а также с физическими лицами;
- 2) распоряжается имуществом Ассоциации, совершает сделки от имени Ассоциации. Сделки, выходящие за пределы утвержденной сметы утверждаются Советом Ассоциации;
- 3) выдает доверенности на представление интересов Ассоциации, в том числе на совершение сделок и других юридически значимых действий от ее имени;
- 4) открывает Ассоциации в банковских учреждениях расчетные и другие счета;
- 5) в пределах утвержденной сметы и своей компетенции распоряжается денежными средствами Ассоциации;
- 6) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;
- 7) разрабатывает и утверждает штатное расписание Ассоциации;
- 8) принимает и увольняет сотрудников Ассоциации;
- 9) в пределах своей компетенции дает указания, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работникам Ассоциации;

- 10) несет ответственность за организацию повседневной деятельности Ассоциации, в том числе, конкретных мероприятий и проектов;
- 11) представляет Ассоциацию в российских и зарубежных организациях, учреждениях, общественных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с частными лицами;
- 12) выносит финансовые вопросы на рассмотрение Общего собрания и Совета Ассоциации;
- 13) организует процедуру приема в члены Ассоциации;
- 14) руководит аппаратом Ассоциации;
- 15) отчитывается в своей деятельности перед Советом и Общим собранием членов Ассоциации;
- 16) решает другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции других органов управления Ассоциации.

Статья 12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

12.1. В целях накопления финансовых ресурсов и развития материально-технической базы для осуществления уставной деятельности Ассоциация вправе:

- 1) иметь в собственности и арендовать помещения, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, иное имущество, открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях, получать кредиты, пользоваться кредитами;
- 2) создавать свои филиалы, представительства; самостоятельные хозяйствующие субъекты с правами юридического лица;
- 3) передавать в собственность, полное хозяйственное ведение и оперативное управление денежные средства, здания, оборудование и иное имущество предприятиям, организациям и гражданам, реализующим программы Ассоциации, а также предприятиям и организациям, созданным Ассоциацией;
- 4) осуществлять финансово-хозяйственную деятельность для достижения уставных целей Ассоциации;
- 5) совершать любые сделки, заключать договоры, в том числе трудовые, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности сторонних организаций, выдавать доверенности третьим лицам, осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами;
- 6) осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на достижение уставных целей Ассоциации, осуществлять издательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- 7) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Средства, полученные Ассоциацией от финансово-хозяйственной деятельности, расходуются только на достижение уставных целей и не могут перераспределяться между членами Ассоциации и иными лицами.

Статья 13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

13.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

13.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

13.3. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее ее интересы и осуществляющее их защиту.

13.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Советом Ассоциации Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и балансе Ассоциации.

13.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Председателем Совета на основании решения Совета и действуют на основании доверенности.

13.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиала и представительств несет Ассоциация.

Статья 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.1.1. Ассоциация вправе преобразовываться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство.

14.1.2. Решение о реорганизации Ассоциации принимается в соответствии с требованиями настоящего Устава. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к ее правопреемнику.

14.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

14.3. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

14.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

14.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на уставные цели Ассоциации и (или) на благотворительные цели.

14.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. В случае ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в

архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

14.10. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию, соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания Членов и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

15.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Ассоциации:

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития
Российской Федерации
в лице Ректора Синельникова –Мурылёва С.Г.



М.П.

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Академия народного хозяйства при
Правительстве Российской Федерации»
в лице Ректора Мау В.А.



М.П.

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЯ (ГУУ)
в лице Ректора Лялина А.М.



М.П.

Федеральное государственное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовая академия при Правительстве
Российской Федерации»
в лице Ректора Эскиндарова М.А.



М.П.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский Международный
Институт Менеджмента» (ИМИСП)
в лице Ректора Мордовина С.К.



Негосударственное образовательное учреждение
«Московская международная Высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
в лице Ректора Савина С.Л.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Международный институт менеджмента ЛИНК»
в лице Ректора Щенникова С.А.



Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
в лице Ректора Филиппова В.М.



Государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Государственный университет – Высшая школа
Экономики» в лице Ректора Кузьмина Я.И.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
в государственной
регистрации 08 ИЮН 2010