

Вера Калмычкова

HR-эксперт, преподаватель-практик





Бизнес-образование: Как hr работает с бизнесшколами и ВУЗами. Ожидания и реальность



# Цели и ожидания

## Цели отправки работников на обучение в бизнес-школы

- Необходимость повышения квалификации
- Подготовка к новым ролям
- Инновации и адаптация к изменениям
- Стимулирование удержания талантов

## Ожидания компаний

- Увеличение эффективности
- Лидерство и стратегическое мышление
- Инновационные идеи: новые идеи и подходы, которые смогут привести к улучшению процессов и услуг
- Повышение лояльности

## Ожидания сотрудников

- Личные и профессиональные выгоды: получение новых знаний и навыков
- Признание и продвижение
- Сеть контактов



# Принятие решения

Программы бизнес-образования обычно являются частью программы развития лидерского потенциала или стратегической программы развития управленческих компетенций

## Вопросы, которые решает HR:

- Кого мы учим?
- Как выглядит план обучения в целом? Какие еще инструменты используем и как они сочетаются?
- Если программа БО, то в какой бизнес-школе?
- Корпоративная программа или открытая программа?
- Какой объем и длительность?



# Выбор бизнес-школы

Тенденции развития рынка: Рост интереса работодателей и рост конкуренции

## Критерии выбора:

- Насколько профессиональны: Уникальность предложения, качество и актуальность программ; соответствие международным стандартам
- **Насколько удобны:** Адаптация к запросам бизнеса и системность; гибкость форматов обучения
- Насколько доступны: Соотношение цена/качество, соответствие бюджету
- **Насколько понравились:** Субъективные пожелания руководства и HR, рекомендации друзей и т.д.



## Корпоративные программы

## Адаптация к потребностям компании

 Индивидуальный подход, более релевантное и практическое обучение

## Культура и ценности

- Интеграция корпоративной культуры
- Улучшение командной работы

#### Уникальные ожидания

- Определены цели программы и ожидания от сотрудников
- Быстрое и детализированное отслеживание результатов обучения

## Открытые программы

## Разнообразие опыта

- Обмен опытом с другими обучающимися
- Сетевые возможности

## Привлечение экспертов

Широкий доступ к знаниям

## Уровень самоорганизации

**Универсальность** 



# Преподаватель-практик

**Практическое применение знаний.** Реальные кейсы и опыт профессиональной деятельности

Связь с индустрией. Помогает студентам наладить связи с представителями бизнеса

**Актуальность материалов.** Обновляет учебные материалы, внося информацию о последних тенденциях и разработках в своей области

**Международный опыт.** В международных бизнес-школах - возможность получить знания от специалистов, работающих в разных странах

## Проблемы и вызовы

- Нехватка времени
- Преподавательский опыт





# Реальные результаты

## Как оценить эффективность обучения?

- Динамика финансовых показателей, бизнес-КРІ
- Реализованные проекты
- Количество повышений в должности (Promotion Index)
- Текучесть данной группы персонала

#### Риски:

- Применимость знаний
- Разница в ожиданиях
- Сопротивление изменениям
- Повышение ценности сотрудника на рынке труда

**Корпоративная культура организации** - один из ключевых факторов, влияющих на эффективность обучения

- Культура оценки возможностей и рисков, связанных с персоналом и управленческими компетенциями
- Ценность приобретения знаний и развития компетенций
- Поддержка организацией изменений и инноваций

# **ФОРУ**Как улучшить результат?

- Тщательно анализировать потребности бизнеса и формулировать ожидаемый результат
- Учитывать текущий уровень компетенций и мотивацию обучаемых
- Предлагать / выбирать тот формат, который лучше всего соответствует стратегическим целям организации и целям развития сотрудников
- Рассматривать варианты **сочетания разных подходов** и форматов обучения. Помнить про формулу **70 / 20 / 10** , где
  - 70% обучение на работе
  - 20% обмен опытом с коллегами
  - 10% формальное обучение
- Получать и давать обратную связь
- Активно вовлекать сотрудников в процесс и обеспечивать им поддержку на всех уровнях и на всех этапах